**Приложение 1**.

Положение о детском клубном объединении в библиотеке

**Алгоритм составления**

**I. Общие положения**

Библиотечный детский клуб "…" (в дальнейшем "клуб", "… объединение", "организация") является добровольным, самостоятельным, самодеятельным, некоммерческим формированием, объединяющим детей (возраст) на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем документе.

Клуб в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:.. *(Например: Конституцией РФ, "Конвенцией о правах ребенка", «Концепцией развития творческой читательской деятельности в условиях детской библиотеки», и др.)*

Клуб имеет свою символику и атрибутику (…), законы, девиз: "…".

В рамках, установленных законодательством, клуб свободен в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

Деятельность клуба является гласной, а информация о ее учредительных и программных документах - общедоступной.

**II. Основные цели, задачи клуба и принципы деятельности**

**Цели:…**Например:

*1. Воспитание ребенка на принципах патриотизма, коллективизма, социальной справедливости и гражданственности, создание условий для его духовного, культурного развития.*

*2. Создание возможности выбора сферы деятельности и общения.*

*3. Воспитание духовных, нравственных, коллективистских качеств, развитие социального творчества, самоуправления детей.*

*4. Развитие творческих способностей, социальное становление детей. Помочь каждому ребёнку найти себя, вырасти достойным человеком.*

*5. Создание условий для формирования у детей гуманистически ориентированной личности, ценностного отношения к нормам жизни, правилам поведения.*

*6. Повышение образовательного и культурного уровня детей, активное использование физической культуры и спорта в организации досуга.*

*7. Пропаганда и ведение здорового образа жизни.*

*10. Защита прав и законных интересов детей.*

*8. Формирование качеств личности, способности к самоопределению, саморазвитию и самореализации в обществе, положительного социального опыта, умение ориентироваться в жизни, быть равноправными членами нашего общества.*

*9. Укрепление связей семьи и библиотеки.*

*10. ……*

Для достижения данных целей клубное объединение ставит перед собой **задачи**:…

Например:

1. *Воспитывать гражданина-патриота своего Отечества, любящего Родину, свой край.*
2. *Изучение исторического и культурного наследия народов мира и России, своего родного края.*
3. *Проведение теоретических и практических занятий.*
4. *Создание условий для укрепления детского объединения.*
5. *Работа на принципах творческого содружества старших и младших членов объединения. Укрепление связи с другими детскими объединениями.*
6. *Осуществление контактов с другими детскими объединениями библиотеки, города и области.*
7. *Организация обмена опытом, развитие творческой деятельности ребят.*
8. *Создание условий для успеха, формирование ценностного отношения к нормам жизни, правилам поведения.*
9. *Расширение представлений об окружающем мире и месте ребёнка в этом мире.*
10. *Привитие коммуникативных навыков.*

**III. Основные направления и формы деятельности**

**Например: В деятельности клуба можно использовать различное многообразие форм:**

- тематические встречи, вечера, беседы;

- соревнования, турниры, олимпиады, конкурсы;

- экскурсии, поездки, походы;

- выпуск газет, бюллетеней, буклетов, сборников;

- любые другие мероприятия, благотворно развивающие самодеятельность и творчество читателей – клубистов.

Все формы деятельности проводятся в соответствии с разработанными для них положениями и правилами с учетом возрастных особенностей обучающихся и их интереса.

**IV. Членство в клубе**

**Прием в члены клуба.** Порядок приема в клубное объединение:…

Например: 1.Желающий вступить в ряды клуба устно заявляет об этом руководителю объединения. 2. Руководитель клуба решает вопрос о принятии в свои ряды нового члена. 3. Прием в состав объединения производится на сборах клуба. 4. Вступающий в клубное объединение считается его членом после того, как…

**Права членов клуба**

***Например: члены клуба имеют равные права:***

- пользоваться поддержкой, защитой и помощью организации;

- обсуждать и вносить предложения на собраниях, сборах по всем вопросам деятельности клуба;

- получать полную информацию о деятельности клуба;

- участвовать в деятельности других организаций в Российской Федерации и за рубежом, если членство в них не мешает реализации целей и задач данного объединения;

- представлять интересы клуба в государственных и иных органах, также в отношениях с другими организациями и гражданами по поручению руководителя организации;

- свободно выходить из состава членов клуба.

**Обязанности членов клуба**

***Например: члены клуба обязаны:***

- соблюдать правила объединения;

- участвовать в деятельности клуба;

- защищать интересы клубного объединения, заботиться о его авторитете;

- выполнять решения руководителя клуба, не противоречащих Конституции РФ, "Конвенции о правах ребенка".

**V. Руководство клубом**

Руководство организацией осуществляется руководителем клуба - ….

**VI. Документация клуба**

В клубе ведется следующая документация:

- копии документов, регламентирующие деятельность Клуба;

- Тетрадь учета встреч клуба;

- годовой план работы по всем направлениям деятельности Клуба.

**VII. Прекращение деятельности клуба**.

Прекращение деятельности клуба осуществляется путем его реорганизации (слияние и присоединение и т.п.) или ликвидации. Решение о реорганизации или ликвидации клуба принимается администрацией библиотеки, руководителем объединения. Ликвидация клуба осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

На основе Положения разрабатывается **устав** клубного объединения – адаптированный вариант к детскому восприятию.

**Тетрадь учета встреч клуба: оформление и ведение**

На обложке Тетради указывается название клуба, имена руководителей.

На первой странице даются общие сведения о клубе (например, тематическая направленность деятельности, дата начала функционирования клуба, девиз, символ, возможно - гимн и т. п.)

В Тетради делается описание проведенных всех без исключения клубных встреч (открытых крупных мероприятий, закрытых встреч, репетиций и т. д.) по схеме:

1. Дата конкретного мероприятия

2. Номер встречи с начала года (и/или с начала деятельности клуба)

3. Название и форма мероприятия (обязательна ссылка на сценарий с указанием места его хранения)

4. Цели

5. Количество присутствующих

6. Краткое описание мероприятия с анализом положительных моментов и недостатков.

В этой же Тетради отражаются:

 таблицы с информацией о клубистах (фамилия имя, школа, класс, адрес, номер телефона, год и день рождения, другие объединения, которые посещает клубист);

 списки новых клубистов;

 рабочие планы;

 расписание репетиций и т. д.

Аналогично тетради можно вести дневник Клуба.

Примерная схема ведения дневника:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения  | Краткое описание проведенного мероприятия (где проведено, кем, основные и наиболее удачные моменты)  | Количество присутствующих, характер аудитории  | Краткий анализ  (положительные стороны и недостатки)  | Примечание  |